



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 ноября 2010 г.

с.Хороль

№ 476

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Хорольского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Хорольского муниципального района и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановления администрации Хорольского муниципального района от 19 января 2010 года №08 «Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Хорольского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Хорольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Хорольского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов

**000476\***

муниципальных учреждений Хорольского муниципального района и внесения в них изменений (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хорольского муниципального района от 19 января 2010 года №08 «Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Хорольского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года, за исключением раздела 4 Порядка, который вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Руководителю аппарата администрации Хорольского муниципального района Т.В.Савельевой опубликовать постановление в газете «Рассвет».

5. Главному специалисту 1 разряда по информационным технологиям общего отдела администрации Хорольского муниципального района разместить постановление на официальном сайте администрации Хорольского муниципального района в сети Интернет.

Глава Хорольского  
муниципального района-  
глава администрации  
муниципального района



А.А.Губайдуллин

Верно

Руководитель  
аппарата

Т.В.Савельева

63. 07. 2012

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Хорольского муниципального района  
от 26.11.2010 №476

**П О Р Я Д О К**

**принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Хорольского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Хорольского муниципального района и внесения в них изменений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 2006 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорольского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), изменения их типа, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией Хорольского муниципального района в форме постановления на основании представления структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого будет находиться (находится) муниципальное учреждение.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений осуществляются с особенностями, установленными действующим законодательством.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляется администрацией Хорольского муниципального района или уполномоченным администрацией Хорольского муниципального района структурным подразделением администрации Хорольского муниципального района.

**2. Принятие решения о создании муниципального учреждения**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Хорольского муниципального района в форме постановления на основании представления структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение (далее - структурный орган).

2.3. Представление о создании муниципального учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания;

2) предмет, цели и виды деятельности, тип муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

3) информацию о видах деятельности муниципального учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации;

4) сведения об имуществе, необходимом для передачи в оперативное управление муниципального учреждения, в том числе сведения о помещениях, в которых предполагается разместить муниципальное учреждение;

5) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

6) перечень услуг (работ) муниципального учреждения, оказание которых предполагается за счет средств бюджета Хорольского муниципального района;

7) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением;

8) информацию об исполнении муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);

9) информацию о наделении муниципального учреждения полномочиями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (для муниципальных бюджетных учреждений);

10) информацию о предполагаемой штатной численности работников муниципального учреждения;

11) проект устава муниципального учреждения.

2.4. Представление направляется структурным органом в:

отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Хорольского муниципального района;

финансовый отдел администрации Хорольского муниципального района;

управление по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района.

Указанные структурные подразделения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и

направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

2.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Хорольского муниципального района. В случае принятия администрацией Хорольского муниципального района решения о создании муниципального учреждения, структурный орган готовит проект постановления администрации Хорольского муниципального района о создании муниципального учреждения (далее - проект постановления), который должен содержать:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- в) наименование структурного органа, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение;
- г) поручение управлению по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района о закреплении имущества за муниципальным учреждением;
- д) перечень поручений иным структурным подразделениям администрации Хорольского муниципального района по реализации мероприятий, связанных с созданием муниципального учреждения.

2.6. Проект постановления направляется структурным органом в: финансовый отдел администрации Хорольского муниципального района; общий отдел администрации Хорольского муниципального района; управление по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Хорольского муниципального района рассматривают проект постановления и осуществляют его согласование в установленном порядке.

2.7. После согласования проекта постановления структурными подразделениями администрации Хорольского муниципального района, указанными в пункте 2.6. настоящего Порядка, структурный орган направляет его для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

2.8. После издания постановления администрации Хорольского муниципального о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.9. Обеспечение государственной регистрации муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет администрация Хорольского муниципального района или структурный орган, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

### 3. Принятие решения о реорганизации муниципальных учреждений

3.1. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией Хорольского муниципального района в форме постановления на основании:

представления структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение, - при реорганизации в форме слияния;

представления структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение, к которому осуществляется присоединение, - при реорганизации в форме присоединения;

представления структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, которому дано поручение главы Хорольского муниципального района – главы администрации муниципального района, - при реорганизации в форме разделения или выделения.

3.2. Представление о реорганизации муниципального учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) общие сведения о реорганизуемом муниципальном учреждении (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов и представительств муниципального учреждения);

2) обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения (с указанием формы реорганизации), в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его реорганизации;

3) оценка доступности предоставления услуг населению реорганизованным муниципальным учреждением, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

4) сведения об одобрении реорганизации существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

5) предмет, цели и виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

6) информацию о видах деятельности реорганизованного муниципального учреждения, для осуществления которых необходимо получение лицензии, государственной аккредитации;

7) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении реорганизуемого муниципального учреждения;

8) сведения об имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление реорганизованного муниципального учреждения;

9) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

10) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения;

11) перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых реорганизованным муниципальным учреждением за счет средств бюджета Хорольского муниципального района;

12) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых реорганизованным муниципальным учреждением;

13) информацию об исполнении реорганизованным муниципальным учреждением муниципальных функций (для муниципальных казенных учреждений);

14) информацию о наделении реорганизованного муниципального учреждения полномочиями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (для муниципальных бюджетных учреждений);

15) информацию о предполагаемой штатной численности работников реорганизованного муниципального учреждения.

3.3. Представление направляется структурным подразделением администрации Хорольского муниципального района, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка (далее - структурный орган), в:

отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Хорольского муниципального района;

финансовый отдел администрации Хорольского муниципального района;

управление по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Хорольского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

3.4. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Хорольского муниципального района. В случае принятия администрацией Хорольского муниципального района решения о реорганизации муниципального учреждения структурный орган готовит проект постановления администрации Хорольского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения (далее - проект постановления), который должен содержать:

а) наименование реорганизуемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

г) наименование структурного органа, в ведении которого будет находиться реорганизованное муниципальное учреждение;

д) предмет, цели и виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

е) срок проведения реорганизации муниципального учреждения и перечень поручений структурным подразделениям администрации Хорольского муниципального района по реализации мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального учреждения.

3.5. Проект постановления направляется структурным органом в: финансовый отдел администрации Хорольского муниципального района; общий отдел администрации Хорольского муниципального района; управление по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Хорольского муниципального района рассматривают проект постановления и осуществляют его согласование в установленном порядке.

3.6. После согласования проекта постановления структурными подразделениями администрации Хорольского муниципального района, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка, структурный орган направляет его для дальнейшего согласования и подписания в установленном порядке.

3.7. На основании постановления администрации Хорольского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения проводятся мероприятия, связанные с реорганизацией муниципального учреждения.

3.8. Уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений с указанием формы реорганизации производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. После издания постановления администрации Хорольского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения утверждается соответствующий передаточный акт или разделительный баланс муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При реорганизации муниципального учреждения проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Обеспечение государственной регистрации муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет реорганизованное муниципальное учреждение.

3.12. Изменения к уставам реорганизованных муниципальных учреждений или уставы реорганизованных муниципальных учреждений утверждаются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3.13. Реорганизация муниципального учреждения одновременно с изменением его типа не допускается.

#### **4. Изменение типа муниципальных учреждений**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.



4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения принимается администрацией Хорольского муниципального района в форме постановления по представлению структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее - структурный орган).

4.3. Представление об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения (далее - представление) должно содержать:

1) общие сведения о муниципальном учреждении, тип которого подлежит изменению (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе муниципального учреждения, реквизиты акта о создании муниципального учреждения, перечень филиалов и представительств муниципального учреждения, его тип);

2) обоснование изменения типа муниципального учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий;

3) оценку доступности предоставления услуг населению муниципальным учреждением после изменения его типа, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

4) предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения после изменения его типа, определенные в соответствии с действующим законодательством;

5) информацию о наличии у муниципального учреждения лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов;

6) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения, а также об имуществе, дополнительно передаваемом в оперативное управление муниципального учреждения после изменения его типа;

7) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для муниципального бюджетного учреждения);

8) перечень предполагаемых услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за счет средств бюджета Хорольского муниципального района после изменения его типа;

9) перечень предполагаемых платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением после изменения его типа;

10) информацию об исполнении муниципальным учреждением муниципальных функций (в случае создания муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения);

11) информацию о наделении муниципального учреждения полномочиями по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае создания

муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения);

12) информацию о предполагаемой штатной численности работников муниципального учреждения после изменения его типа.

4.4. Представление направляется структурным органом в:

отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Хорольского муниципального района;

финансовый отдел администрации Хорольского муниципального района;

управление по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района.

Указанные структурные подразделения администрации Хорольского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления представления, рассматривают его и направляют в структурный орган замечания и предложения по существу изложенного в представлении вопроса.

4.5. После рассмотрения представления в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, структурный орган направляет представление, а также соответствующие замечания и предложения на рассмотрение администрации Хорольского муниципального района. В случае принятия администрацией Хорольского муниципального района решения об изменении типа муниципального учреждения структурный орган готовит проект постановления администрации Хорольского муниципального района, об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения (далее – проект постановления), который должен содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование отраслевого органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

г) предмет, цели и виды деятельности создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

д) перечень поручений структурным подразделениям администрации Хорольского муниципального района по реализации мероприятий, связанных с изменением типа муниципального учреждения.

4.6. Проект постановления направляется структурным органом в:

финансовый отдел администрации Хорольского муниципального района;

общий отдел администрации Хорольского муниципального района;

управление по архитектуре, градостроительству, управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению района администрации Хорольского муниципального района.