



*Копия  
Приложение НК  
25.08.14  
[Signature]*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2014 года

с.Хороль

№ 741

**О внесении изменений в постановление администрации  
Хорольского муниципального района от 19 января 2010 года №05  
«О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Хорольского муниципального района» (с изменениями от 06 мая 2011 года  
№164, 14 мая 2012 года №279, 26 марта 2014 года №220)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании Устава Хорольского муниципального района администрация Хорольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Хорольского муниципального района от 19 января 2010 года №05 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хорольского муниципального района» (с изменениями от 06 мая 2011 года №164, 14 мая 2012 года №279, 26 марта 2014 года №220) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

**000741\***

**Вход. №** 878  
25.08.14

«В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» администрация Хорольского муниципального района».

1.2. В пункте 3 слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» заменить словами «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Внести в Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хорольского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Хорольского муниципального района 19 января 2010 года №05 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хорольского муниципального района» (с изменениями от 06 мая 2011 года №164, 14 мая 2012 года №279, 26 марта 2014 года №220) изменение, изложив его в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Руководителю аппарата администрации Хорольского муниципального района Т.В.Савельевой опубликовать постановление в газете «Рассвет».

4. Главному специалисту 1 разряда по информационным технологиям общего отдела администрации Хорольского муниципального района Н.Н.Головатуку — разместить постановление на официальном сайте администрации Хорольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хорольского  
муниципального района —  
глава администрации  
муниципального района

Подлинник документа находится  
в деле № 1.2 за 2014 год администрации  
Хорольского муниципального района  
Приморского края  
Всего в копии 7 л.  
Верно  
Начальник общего отдела  
" 22 " 08 20 14



А.А. Губайдуллин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации  
Хорольского муниципального района  
от 21 августа 2014 года № 741

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Хорольского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хорольского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Хорольского муниципального района (далее - Комиссия), включая порядок проведения Комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением администрации Хорольского муниципального района.

1.5. Должностной контроль и организацию деятельности Комиссии осуществляет управление народного образования администрации Хорольского муниципального района.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется во взаимодействии с работниками образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций.

1.7. Деятельность Комиссии обеспечивается по адресу: 692254, с.Хороль, ул.Ленинская, 51, тел. (42347)22314.

1.8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.9. Управление народного образования администрации Хорольского муниципального района, образовательные организации, Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных

направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

1.10. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии и права Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в органы государственной власти Приморского края, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и

администрацию Хорольского муниципального района, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Руководство работой Комиссии осуществляют руководитель и заместитель руководителя Комиссии.

Руководитель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет график работы Комиссии (график работы Комиссии составляется на календарный год), ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию.

Заместитель руководителя Комиссии координирует работу членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы Комиссии. В отсутствие руководителя Комиссии выполняет его обязанности.

Секретарь Комиссии организует делопроизводство Комиссии и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.3. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

При необходимости в состав Комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с руководителем медицинской организации.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их

личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

4.4. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетнего возраста 18 лет);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетнего возраста 18 лет).

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию Приморского края.

4.8. В ходе обследования ребенка Комиссией составляется карта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и ведется протокол по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, которое является документом, подтверждающим право ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение специальных условий для получения им образования.

4.9. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

4.10. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.11. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Направление детей в образовательные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.12. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

### **5. Права родителей (законных представителей) детей**

Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в психолого-медико-педагогическую комиссию Приморского края.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Хорольского  
муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)  
родителей (законных представителей)  
на проведение обследования ребенка  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Хорольского муниципального района**

Я, \_\_\_\_\_

домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

не возражаю против обследования ребенка \_\_\_\_\_

для получения заключения комиссии с рекомендацией обучения ребенка в образовательной организации в соответствии с его особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу персональных данных. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Хорольского  
муниципального района

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
Хорольского муниципального района**

**Карта ребенка, прошедшего обследование**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
домашний адрес телефон \_\_\_\_\_  
дата обследования \_\_\_\_\_  
(дата обследования на комиссии)  
Руководитель комиссии \_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

1. Форма обучения очная, индивидуальная, дистанционная

2. Программа (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, специальная, индивидуально направленная) \_\_\_\_\_

3. Специальные способы обучения (щадящий режим: зрительный, слуховой, двигательный)

4. Психолого-педагогическое сопровождение:  
(специальные занятия с учителями-дефектологами: педагогом-психологом, олигофренопедагогом, сурдопедагогом, тифлопедагогом, социальным педагогом)

5. Консультация врачей:  
психиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда, оториноларинголога, педиатра

Дубликат получил:

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Хорольского  
муниципального района

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией  
Хорольского муниципального района ребенка

1. Дата обследования \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Откуда прибыл \_\_\_\_\_
5. Кем направлен \_\_\_\_\_
6. Перечень документов, представленных для проведения обследования ребенка:
  - согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка;
  - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
  - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
  - заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
  - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
  - подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
  - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

#### Анамнестические данные

\_\_\_\_\_

#### Данные медико-педагогического обследования

1. Выделение запаса общих представлений об окружающем, бытовая ориентация  
\_\_\_\_\_
2. Зрительное восприятие  
\_\_\_\_\_
3. Внимание  
\_\_\_\_\_

---

4. Память

---

5. Речь

---

6. Мышление

---

7. Пространственная ориентация

---

8. Знания, умения, навыки

---

**Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование помощи**

---

**Особенности личности**

1. Навыки самообслуживания ребенка \_\_\_\_\_

2. Диагноз \_\_\_\_\_

3. Решение (выводы) комиссии \_\_\_\_\_

4. Рекомендации комиссии \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку работы территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Хорольского  
муниципального района

### Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Хорольского муниципального района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Дано \_\_\_\_\_

домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

в том, что он (она) был (была) обследован (а) \_\_\_\_\_  
(дата обследования на комиссии)

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)