**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хорольского муниципального района в 2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2016 году**
 |
| 1. | Анализ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2016 году.  | До 15.07.2016 (без учёта сентябрьских сроков)До 23.09.2016 (с учётом сентябрьских сроков) | Всеволодова И.Ю.Колосовская Р.М.Руководители ОУ |
| 2. | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий ГИА-9 по математике и по русскому языку для РЦОИ. | До 20.07.2016 | Председатели предметных комиссий |
| 3 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах | Август, октябрь 2016,Февраль, апрель 2017 | Всеволодова И.Ю.Колосовская Р.М.ЗДУВР  |
|  | 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которых не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам:IX классы | с 05.09. по 14.09.2016 | Руководители ОУ:Панченко Т.М. |
| 2. | Организация повышения квалификации (по мере необходимости) для учителей-предметников, выпускники которых показали низкие результаты ЕГЭ или не получили аттестат о среднем общем образовании. | Январь 2016 г. | Всеволодова И.Ю.Отдел по методической работе |
| 3. | Организация обучения экспертов предметных комиссий для проверки работ по ГИА. | Январь-март | Хижняк О.Д.Тушенцова Г.В. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1. | Доведение до сведения ОУ нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня по организации и проведению ГИА в 2017 году. | Весь период | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |
| 2. | Подготовка правовых актов управления народного образования, регламентирующих проведение ГИА в ОУ Хорольского муниципального района в 2017 учебном году:**ГИА-11:**-приказ об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хорольского муниципального района в 2017 году;-приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях;-приказ о назначении ответственных лиц за формирование электронной муниципальной базы данных об общеобразовательных учреждениях, выпускниках – участниках ЕГЭ, работниках ППЭ, экспертах региональной предметной комиссии;-приказ об утверждении персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты);-приказ о предоставлении данных по выбору предметов участников ЕГЭ;-приказ о графике проведения ЕГЭ;-приказ о подвозе выпускников-участников ЕГЭ в ППЭ;-приказ об утверждении транспортной схемы доставки экзаменационных материалов;-приказ о соблюдении информационной безопасности;-приказ о проведении инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;- Доводить до сведения ОУ информационные письма ДОиН:**ГИА-9:**-приказ об организации и проведении ГИА в Хорольском муниципальном районе;-приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Хорольском муниципальном районе;-предоставление в ДОиН сведений:- об образовательных организациях в качестве пунктов проведения экзаменов; - списки кандидатур, рекомендуемых в качестве координаторов по организации и проведению ОГЭ;- списки кандидатур уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов в ППЭ;-списки кандидатур экспертов предметных и конфликтных комиссий, технических специалистов;-списки кандидатур специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;-списки ассистентов при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ;-списки кандидатур для общественного наблюдения при проведении ГИА;-подготовка и направление в ОУ:- приказа об организации и проведении ГИА в форме ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Хорольского муниципального района;-приказа об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности ГИА;-приказы о дополнительных сроках проведения ГИА; Доводить до сведения ОУ информационные письма ДОиН:  | сентябрь 2016 г.ноябрь 2016 г.ноябрь 2016 г.декабрь 2016 г. весь периоддекабрь 2016 –январь 2017 г.февраль-май 2017 г.май 2017 г.январь 2017Февраль 2017Май 2017В течение всего периода | Всеволодова И.Ю.Хижняк  |
| 3. | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативно-правовыми актами:-*информирование ОУ об обновлении:*- методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2017 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне;-о корректировке положений по организации и проведению ГИА-9 (о ГЭК ПК, координаторе, территориальной конфликтной подкомиссии, и территориальной предметной подкомиссии , ППЭ);-о корректировке инструкций по организации и проведению ГИА-9 (для руководителей и организаторов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, членов территориальной конфликтных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК ПК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников); | По мере поступления обновлений | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА**
 |
| 1. | Материально-техническое обеспечение проведения ГИА | Весь период | Управление народного образования, МБОУ школа № 1 с.Хороль, МКОУ школа №2 с.Хороль, МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального района» |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 1. | Организация обучения *по графику ПК ИРО:*- членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов конфликтной комиссии; *обучающие семинары-практикумы на уровне района:*- членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов конфликтной комиссии; общественных наблюдателей. | январь – март 2017 г.по графику ПК ИРОапрель, май 2017 | Отдел по методической работеМуниципальный координатор |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2016 года:- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России  | с 05.09. по 14.09.2016 | Муниципальный координатор |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016-2017 году из числа:- выпускников образовательных организаций текущего учебного года;-обучающихся и выпускников учреждений начального профессионального образования;-выпускников прошлых лет;-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | октябрь-ноябрь 2016 г. | Муниципальный координатор, общеобразовательные учреждения |
| 3 | Формирование и внесение в РИС (региональную информационную систему) сведений:- об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;-сведения об участниках ЕГЭ;-о формах ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающегося к той или иной категории;-место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);-сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;-сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; | Ноябрь 2016 г.Декабрь 2016 –январь 2017 г.Январь 2017 г.Январь - апрель 2017 г. | Всеволодова И.Ю. |
| 4. | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:-сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;-формах ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, отнесение обучающегося к той или иной категории;-место сдачи ГИА (ППЭ, аудитории ППЭ);-сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;-сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;-сведения об использовании экзаменационных материалов;-сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;-результаты рассмотрения апелляций; | 20.12.2016Не позднее, чем за 2 недели до экзамена Не позднее, чем за 2 недели до экзамена Не позднее, чем за 3 дня до экзамена Не позднее, чем за сутки до экзаменаиюль 2017В течение суток со дня подачи апелляцииНе позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | Хижняк О.Д. |
| 5. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА- членов ГЭК;- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- членов предметных комиссий;- членов конфликтной комиссии. | до 01.03.2016до 01.04.2017  | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |
| 6. | Организация и проведение итогового сочинения:- в основной срок;- в дополнительные сроки. | декабрь 2016 г.февраль, май 2017 г. | Всеволодова И.Ю.Руководители ОУ |
| 7. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с УМВД России по Хорольскому муниципальному району, отделом МЧС России по Хорольскому муниципальному району, КГБУЗ «Хорольская ЦРБ», районной газеты «Рассвет» | Весь период | Всеволодова И.ЮХижняк О.Д.  |
| 8. | Организация содействия в установке и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | март-май 2017 г. | Всеволодова И.Ю., руководитель ППЭ, технические специалисты |
| 9. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | Весь период | Всеволодова И.Ю., руководитель ППЭ, руководитель ОУ |
| 10. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. | В соответствии с нормативными правовыми документами Минобрнауки России | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 1. | Организация работы по информированию общественности по вопросам организации и проведения ГИА:-размещение информации на официальном сайте управления народного образования, сайтах ОУ;-организация проведения районных родительских собраний с участием муниципальных координаторов, представителя департамента образования и науки Приморского края;-организация работы телефонов «горячей линии»;-направление информационных писем в ОУ;-взаимодействие с районными СМИ; | Весь периодноябрь 2016 г.Весь период | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:-осуществление ежемесячного мониторинга по размещению ОУ информации в районных СМИ, на школьных сайтах;-организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ;-участие в совещаниях руководителей ОУ, районных родительских собраниях, подготовленных МОУО;-мониторинг ОУ по вопросам информированности участников ГИА, их родителей (законных представителей), общественности. | Весь период | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в ОУ:-мониторинг готовности ППЭ;-мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;-мониторинг нормативной - правовой базы, регламентирующей проведение ГИА;-осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ;-осуществление контроля за работой предметных и конфликтной комиссий. | Весь период | Всеволодова И.Ю.Хижняк О.Д. |