

Согласован.
Начальник управления
народного образования


А.А.Абросимова



Утверждаю.
Директор Учреждения
Л.А. Камышева

План работы отдела по методической работе на 2021 год

Цель работы:

- создание и обеспечение условий для реализации задач Нацпроекта «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого»; повышения уровня профессионализма, совершенствования профессионального мастерства и развития потенциала педагогов по средствам дистанционного обучения;
- организация интерактивного взаимодействия для успешной реализации ФГОС ДОО, НОО, ООО и СОО, ФГОС для учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью, разработки программы воспитания общеобразовательных организаций

Задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования через создание условий для совершенствования и развития профессионализма педагогов, организацию методического обеспечения инновационной деятельности, обеспечение компетентного подхода в обучении и воспитании, развитие взаимосвязи академических знаний и практических умений педагогов;
- распространение информации передовом опыте, способствующем развитию и внедрению новейших IT-решений в сферу образования, в том числе цифровизации образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов всех уровней общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений через конкурсное движение;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Направления работы:

- организация деятельности по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
- осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- методическое сопровождение инновационной деятельности;

- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений в проведении итоговой аттестации учащихся на уровне основного общего образования;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение высшей и (или) первой квалификационной категории.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и руководство методической работой		
1.1.	<i>Курирование работы районных методических объединений.</i>		
1.1.1	Утверждение структуры методической работы	до 15 сентября	Специалисты ОМР
1.1.2	Согласование планов работы районных методических объединений	до 20 сентября	Специалисты ОМР
1.1.3	Организация и курирование работы районных методических объединений	в течение года	Специалисты ОМР. Кураторы
1.1.4	Организация и курирование работы семинаров руководителей РМО 1. Анализ проведения оценочных процедур (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ). Определение задач работы РМО на следующий учебный год 2. Актуальные вопросы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС для детей с ОВЗ.	1 полугодие 2 полугодие	Специалисты ОМР
1.1.5	Организация и курирование работы семинаров старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Специалисты ОМР
1.1.6	Создание и контроль деятельности проблемных межпредметных групп учителей для решения вопросов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	по необходимости	Специалисты ОМР
1.1.7	Курирование работы школьных служб медиации	в течение года	Психолог
1.2	Выездное консультирование методических служб образовательных учреждений	в течение года	Специалисты ОМР
1.3.	<i>Организация, подготовка и проведение методических событий</i>		
1.3.1	Информирование коллективов ОУ о проведении конкурсов профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней. Оказание консультативной помощи	в течение года	Специалисты ОМР
1.4.	<i>Совещания руководителей общеобразовательных учреждений:</i>		
1.4.1	1. Реализация образовательных программ ООП школ округа. Формирование учебных планов ОО на следующий учебный год.	апрель	Специалисты ОМР, руководители школ
1.4.2	1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в Хорольском муниципальном районе. Особенности организации ГИА для детей с ОВЗ 2. Организация летней оздоровительной кампании		
1.4.3	Итоги учебного года. Результаты ВПр, ГИА выпускников 9-х, 11-х классов Хорольского муниципального района	июнь	Специалисты ОМР, руководители школ
1.5.	<i>Методическое сопровождение реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и</i>		

	<i>ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью, функционирования школьных служб медиации:</i>		
1.5.1	Консультирование, экспертиза и последующая корректировка ООП ДОО, НОО, ООО и СОО, ООП для детей с ОВЗ, ООП НОО для детей с умственной отсталостью	В течение года	Специалисты ОМР
2.	Организация курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров:		
2.1	<i>Организация работы по аттестации педагогических кадров</i>		
2.1.1	Формирование списка экспертов для организации аттестации педагогических работников	июнь	Специалисты ОМР
2.1.2	Информирование ОУ об изменениях в аттестации педагогических работников	в течение года	Специалисты ОМР
2.1.3	Проверка и корректировка по мере необходимости заявлений, экспертных заключений педагогических работников на высшую, первую категории	в течение года	Специалисты ОМР
2.1.4	Проведение консультаций для педагогов, подлежащих аттестации	в течение года	Специалисты ОМР
2.2	<i>Организация курсовой подготовки педагогических кадров</i>		
2.2.1	Информирование ОУ о проведении курсовых мероприятий	в течение года	Специалисты ОМР
2.2.2	Организация курсовой подготовки (внебюджетные курсы) по запросу	В течение года	Специалисты ОМР
2.2.3	Курирование вопросов выполнения плана повышения квалификации педагогических кадров в районе	По полугодиям	Специалисты ОМР
3.	Диагностические и мониторинговые мероприятия		
3.1	Организация и проведение ГИА 9 в соответствии с дорожной картой	в течение года	Специалисты ОМР
3.2	Тренинг-занятия с родителями старшеклассников «Как пережить экзамен и помочь своему ребёнку»	Март-май	Психолог
3.3	Подготовка аналитических отчетов по результатам итоговой аттестации выпускников 9-ых классов (РЦОИ, ДОН, ПК ИРО)	До 20 июля	Специалисты ОМР
3.4	Документарная проверка службы медиации МБОУ школа №1 с.Хороль	апрель	Психолог
3.5	Организация и проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и планом-графиком ВПР	Февраль-май	Специалисты ОМР
3.6	Подготовка аналитического отчета по результатам проведенных ВПР	июнь	Специалисты ОМР
3.7	Диагностика потребностей педагогических работников в методической помощи (анкетирование), разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода к новым стандартам	май, август-сентябрь	Руководители РМО
3.8	Диагностика обеспеченности обучающихся школ учебниками и УМК	до 01.10	Специалисты ОМР
3.9	Организация проведения комплексных итоговых работ в 1-8 классах	май	Специалисты ОМР
3.10	Диагностика адаптации учащихся 1,5,10 классов	сентябрь-октябрь	Психолог
3.11	Диагностика обучающихся с ОВЗ (динамика интеллектуального и личностного развития) (по запросу ОУ)	В течение года	Психолог
4.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		
4.1	Коррекционно-развивающие занятия в группах	в течение	Баталова В.И.

	кратковременного пребывания	года	
4.2	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учащихся (в соответствии с совместным планом с ОУ)	в течение года	Баталова В.И.
5.3	Беседы с учащимися 9, 11-ых классов по профессиональному самоопределению (по запросу ОУ)	в течение года	Баталова В.И.
5.4	Групповые и индивидуальные консультации для педагогов по запросу ОУ	в течение года	Баталова В.И.
5.5	Индивидуальные консультации для родителей (по мере необходимости)	в течение года	Баталова В.И.
5.6	Подготовка родительских собраний по вопросам психологической грамотности родителей (по запросу ОУ)	в течение года	Баталова В.И.
6.	Информационное сопровождение педагогических событий и мероприятий		
6.1	Использование СМИ для пропаганды инновационного опыта учителей, представления результатов конкурсов и мероприятий	в течение года	Специалисты ОМР
6.2	Информирование педагогов о проводимых методических событиях, конкурсах, мероприятиях	в течение года	
6.3	Подготовка методических материалов для работы с учащимися и родителями (по запросу педагогов)	в течение года	Баталова В.И.
6.4	Дистанционное консультирование и просвещение педагогов, родителей (Instagram, Zoom, платформа Webinar и т.п.)	в течение года	Специалисты ОМР
4.	Организация и проведение районных мероприятий для воспитанников ДОУ		
4.1	Подготовка и проведение районного туристического слёта воспитанников дошкольных учреждений	3-ья неделя сентября	Специалисты ОМР, ДЮСШ
4.2	Подготовка и проведение районного праздника, посвящённого Международному Дню учителя	1-ая неделя октября	Специалисты ОМР
4.3	Месячник безопасности дорожного движения «Зеленый огонек»	ноябрь	Специалисты ОМР, заведующие ДОУ
4.4	Подготовка и проведение районного конкурса для воспитанников ДОУ «Рыцарский турнир»	февраль	Специалисты ОМР, ДЮСШ
4.5	Подготовка и проведение ежегодного районного творческого конкурса для воспитанников ДОУ	март	Специалисты ОМР
4.6	Подготовка и проведение районного музыкального конкурса для воспитанников ДОУ «Фейерверк талантов»	Конец мая-1-ая неделя июня	Специалисты ОМР



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24 сентября 2020 г.

с.Хороль

№ 130

Об организации методической учебы учителей

В целях повышения профессиональной компетенции педагогических работников образовательных учреждений района, создания условий для совершенствования профессионализма педагогов, их педагогического мастерства, обеспечения методического сопровождения инновационной деятельности и оказания методической помощи, на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (№02/16587-2020-24) и министерства просвещения Российской Федерации (№ ГД-1192/03) от 12 августа 2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», в связи с проведением профилактических мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с карантинными мерами, связанными с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), организовать непрерывную методическую учебу педагогов в 2020-2021 учебном году, используя интеграцию форм обучения: очного и электронного обучения с использованием дистанционных технологий с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Утвердить структуру районной методической учебы педагогов:

2.1. семинары-совещания:

- руководителей образовательных учреждений;
- заместителей директоров по учебно-воспитательной работе;
- заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей;
- старших воспитателей ДООУ;

2.2. районные методические объединения:

- воспитателей ДООУ;
- учителей начальных классов;
- русского языка и литературы;
- английского языка;
- математики;
- истории и обществознания;
- физики и информатики;
- географии;
- биологии и химии;
- эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК);
- технологии;
- физкультуры;

2.3. творческие группы;

2.4. консультации;

2.5. районная методическая конференция;

2.6. программы повышения квалификации ГОАУ ДПО ПК ИРО, Школы педагогики ДВФУ на базе образовательных учреждений района.

3. Назначить руководителями семинаров:

- семинара руководителей образовательных учреждений – Абросимову А.А., начальника управления народного образования;
- семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе – Всеволодову И.Ю., главного специалиста отдела образования и охраны прав детей РУНО;
- старших воспитателей ДОУ – Кочеткову Наталью Викторовну, старшего воспитателя МБДОУ детского сада №26 пгт.Ярославский;
- заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей
- Солодянкину Ирину Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе МБОУ школы №1 с.Хороль.

4. Назначить руководителями районных методических объединений:

- воспитателей ДОУ: Горюнову Тамару Викторовну, воспитателя Детского сада №5 с.Хороль;
- начальных классов: Гильванову Татьяну Владимировну, учителя МБОУ школы №1 с.Хороль (Хорольский куст); Москаленко Елену Витальевну, учителя МБОУ СОШ пгт.Ярославский (Ярославский куст):
- русского языка и литературы: Левик Елену Вячеславовну, учителя МБОУ школы №1 с.Хороль;
- английского языка: Манину Оксану Александровну, учителя МБОУ СОШ пгт.Ярославский;
- математики: Симакова Евгения Петровича, учителя МБОУ школы №1 с.Хороль;
- истории и обществознания: Журба Ирину Васильевну, учителя МБОУ СОШ пгт.Ярославский;
- физики и информатики: Зотова Дмитрия Александровича, учителя МБОУ школы №2 с.Хороль;
- географии: Такмакову Елену Юрьевну, учителя МКОУ школы с.Вознесенка;

-биологии и химии: Ященко Лидию Владимировну, учителя МБОУ СОШ пгт.Ярославский;

-эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК): Леоненко Елену Владимировну, учителя МБОУ школы №2 с.Хороль;

-технологии: Лысенко Елену Николаевну, учителя МБОУ СОШ пгт.Ярославский;

-физической культуры: Папушина Андрея Борисовича, учителя физической культуры МКОУ школы с.Сиваковка.

5. Назначить руководителем творческой группы музыкальных руководителей ДОУ – Божок Светлану Вячеславовну, музыкального руководителя МБДОУ детского сада №26 пгт.Ярославский.

-учителей, работающих в классах адаптации – Проневич Светлану Юрьевну, заместителя директора по учебной работе МБОУ школы №1 с.Хороль;

6. Руководителям РМО, творческих групп продумать систему проведения коллективного обсуждения (семинаров, вебинаров, практикумов), онлайн консультирования и список инструментов виртуальной коммуникации.

7. Руководителям образовательных организаций взять под контроль участие педагогов в районных методических событиях.

Начальник управления
народного образования



А.А.Абросимова