



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2017 года с.Хороль

№ 108

О внесении изменений в постановление администрации Хорольского муниципального района от 20 февраля 2014 года №133 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Хорольского муниципального района и введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хорольского муниципального района» (с изменениями от 27 февраля 2014 года № 158, 08 июля 2014 года № 598, 26 сентября 2014 года № 831, 31 октября 2014 года №967, 17 февраля 2015 года №119, 21 сентября 2016 года № 431)

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хорольского муниципального района Приморского края администрация Хорольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Хорольского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Хорольского муниципального района от 20 февраля 2014 года № 133 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Хорольского муниципального района и введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хорольского муниципального района» (с изменениями от 27 февраля 2014 года № 158, 08 июля 2014 года № 598, 26 сентября 2014 года № 831, 31 октября 2014

000108*

года №967, 17 февраля 2015 года №119, 21 сентября 2016 года №431) (далее – Постановление №133), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 6 слова «средней» заменить словами «среднемесячной».

1.2. Пункт 6 дополнить третьим, четвертым абзацами следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере, который не превышает и не может быть равным размеру, установленному для руководителей соответствующих учреждений.

Без учета предельных уровней соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, включенных в перечень, утвержденный постановлением администрации Хорольского муниципального района.»

2. Положение о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хорольского муниципального района, утвержденное Постановлением № 133, изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Должностным лицам, руководителям структурных подразделений администрации Хорольского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Хорольского муниципального района, проанализировать Примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

4. Управлению народного образования, общему отделу администрации Хорольского муниципального района (Абросимова, Кубик):

4.1. Проанализировать трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений Хорольского муниципального района на соответствие настоящему постановлению.

В случае несоответствия Примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений настоящему постановлению подготовить в них изменения.

4.2. Дополнить трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений Хорольского муниципального района новым основанием прекращения трудового договора:

«несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения».

5. Постановление обнародовать в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Хорольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

И.о. главы Хорольского
муниципального района-
главы администрации
муниципального района

А.В. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Хорольского муниципального района
от 03 февраля 2017 года № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хорольского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хорольского муниципального района устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хорольского муниципального района (далее - Положение, учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений - также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Порядком, установленным администрацией Хорольского муниципального района.

II. Условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

$MЗП_{рук.} = Пус \times ЗПр$, где:

МЗПрук. - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

Пус - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр - среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для учреждения (далее - предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается администрацией Хорольского муниципального района и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением должностному лицу, структурному подразделению администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого находится учреждение, сформированной в соответствии с порядком расчета, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$PO_{рук} = \left(\frac{ФОТ_{рук}}{1 + \sum (PK_{иДВ})\%} / 100\% - MPФ_{рук} \right) / 12 \times 60\% / \left(1 + \sum KB\% / 100\% \right) / 100\%$$

, где:

$PO_{рук}$ - оклад руководителя учреждения, в рублях;

$ФОТ_{рук}$ - годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле:

$МЗП_{рук} \times 12$, в рублях;

$MPФ_{рук}$ - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% - доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

РКиДВ - районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

$\sum_{КВ}$ - сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным Администрацией Приморского края, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Хорольского муниципального района, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых администрацией Хорольского муниципального района.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемой администрацией Хорольского муниципального района.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются администрацией Хорольского муниципального района.

2.6.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее-надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 40 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:

$$P_n = (P_{\text{Орук}} + \sum KВ) \times 40\% / 60\%, \text{ где:}$$

P_n - максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

$P_{\text{Орук}}$ - размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

$\sum KВ$ - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

40 процентов - доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100-90 включительно	100
менее 90-85 включительно	90
менее 85-80 включительно	80
менее 80-75 включительно	70
менее 75-70 включительно	60
менее 70-65 включительно	50
менее 65-50 включительно	40
менее 50-40 включительно	30
менее 40	не устанавливается

2.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) может предоставляться премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 50 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$Пф_i = Оц \times (ПФ / i / 100)$, где:

Пф_i - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 - при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

2.6.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель на основании ходатайства должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

2.7. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и

главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее - предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется администрацией Хорольского муниципального района и не может быть равным размеру, установленному для руководителя соответствующего учреждения, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением должностному лицу, структурному подразделению администрации Хорольского муниципального района, в ведении которого находится учреждение, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Хорольского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Хорольского муниципального района, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда; премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4.1. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы может предоставляться премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения по согласованию с администрацией Хорольского муниципального района.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.