

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХОРОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

П Р И К А З

с.Хороль

16 августа 2021 года

№38

О мерах по реализации постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и Порядке компенсации родителям (законным представителям) детей части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае»

Во исполнение Закона Приморского края от 03 декабря 2013 года №314-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и Порядке компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае» и постановлениями администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 31 марта 2014 года №235 «О мерах по реализации постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и порядке компенсации родителям (законным представителям) детей части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае», приказа муниципального

казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» от 16 августа 2021 года №37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» функции уполномоченного органа по выплате компенсации родителям (законным представителям) (далее – получателям) части расходов на оплату стоимости путевки в организациях отдыха (далее – компенсация) в соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального района Приморского края от 31 марта 2014 года №235 «О мерах по реализации постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и порядке компенсации родителям (законным представителям) детей части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае» и обеспечить их исполнение.

2. Приступить к выполнению функций уполномоченного органа по выплате компенсации с 16 августа 2021года.

3. Утвердить Порядок работы по принятому заявлению на компенсацию родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае (Приложение №1).

4. Утвердить состав членов комиссии по решению вопросов о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае (Приложение №2).

5. Признать утратившими силу с 16 августа 2021 года пункты с 1 по 4 приказа муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального района» от 02 апреля 2019 года № 23 «О мерах по реализации постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и Порядке компенсации родителям (законным представителям) детей части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае».

6. Заместителя главного бухгалтера финансово - экономического отдела МКУ «СОД МОУ Хорольского МО» Ищенко Юлию Викторовну или лицо её замещающее назначить ответственной за информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги и прием документов на выплату компенсации.

7. Бухгалтера (по учету) финансово - экономического отдела МКУ «СОД МОУ Хорольского МО» Бабченко Наталью Александровну или лицо её замещающее назначить ответственной за зачисление средств компенсации на счета заявителей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «СОД МОУ Хорольского МО» Баранкову Надежду Алексеевну.

Директор Учреждения



Л.А. Камышева

Приложение №1
к приказу муниципального казенного
учреждения «Служба обеспечения
деятельности образовательных учреждений
Хорольского муниципального округа
Приморского края»
от 16 апреля 2021 года №38

ПОРЯДОК
работы по принятому заявлению на компенсацию родителям (законным
представителям) части расходов на оплату стоимости путевки,
приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных
предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и
оздоровления детей, в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет порядок работы по принятому заявлению на компенсацию родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае, финансовое обеспечение выплаты которой осуществляется за счет субвенции на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Хорольского муниципального округа, за исключением организации отдыха в каникулярное время, предоставляемой из краевого бюджета (далее соответственно - организации отдыха, услуги, субвенции) с учетом утвержденного приказом муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» от 16 августа 2021 года №37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае» (Далее – Административный регламент).

2. Компенсация родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки в организации отдыха (далее – компенсация) производится в соответствии с Порядком компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае (далее – Краевой порядок), утвержденным постановлением Администрации

Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и порядке компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае» (далее – постановление №40-па) и с учетом административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае».

3. В случае приобретения путевки в организации отдыха, не представляющей льготы по оплате услуг в целях получения субсидии из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими услуг (далее – субсидия) выплата компенсации производится после предоставления родителями (законными представителями) в МКУ «СОД МОУ Хорольского МО» заявления (Приложение №3 к Административному регламенту) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в соответствии с Административным регламентом.

4. В соответствии с последовательностью и сроками выполнения административных процедур (Приложение № 5 Административного регламента) специалист МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», отвечающий за информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги и прием документов на выплату компенсации:

- информирует о порядке предоставлении муниципальной услуги;
- принимает заявление, сверяет копии представленных документов с оригиналами, на копии проставляет: а) отметку «Копия верна»; б) подпись, расшифровку подписи; в) дату заверения копии;
- выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение №1), второй экземпляр расписки прилагает к заявлению;
- получает пакеты документов от специалистов МФЦ;
- регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений на компенсацию родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае. (Приложение №2);
- проверяет наличие организации, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей в: а) Реестре организаций отдыха и оздоровления детей Приморского края, размещенном на сайте Департамента образования и науки Приморского края; б) Списке детских загородных лагерей, реализующих путевки с учетом субсидий из краевого бюджета (при наличии такового).

- готовит и направляет в отделение по Ханкайскому муниципальному округу краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» запросы: а) воспитывается ли ребенок, в семье со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, состоящей на учете в краевом государственном казенном учреждении "Центр социальной поддержки населения Приморского края"; б) предоставлялась ли бесплатная путевка в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (приложение №3);

- ведет базу данных родителей (законных представителей), обратившихся за компенсацией части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае (Приложение №4);

- готовит проект протокола решения комиссии о предоставлении компенсации и её размере (Приложение №5) либо решение об отказе в её предоставлении с обоснованием причин отказа (Приложение №6). Контролирует соблюдение срока вынесения решения;

- готовит уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении по заявлению на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях отдыха и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации оздоровления детей, в Приморском крае (Приложение №7), регистрирует данное уведомление в Журнале регистрации уведомлений о принятом решении по заявлению на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях отдыха и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации оздоровления детей, в Приморском крае (Приложение №8), в установленные сроки выше указанное уведомление обычным письмом направляет заявителю;

- формирует реестр на перечисление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях отдыха и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации оздоровления детей, в Приморском крае (далее – компенсация) (Приложение №9) и не позднее, чем за три рабочих дня до окончания установленного срока выплаты компенсации передает данный реестр специалисту МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», отвечающему за зачисление средств компенсации на счета заявителей;

- получает от специалиста МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», отвечающего за зачисление средств компенсации на счета заявителей платежное поручение, подтверждающее зачисление компенсации на счет заявителя;

- формирует выплатные дела в разрезе заявителей, которые не позднее 31 января года следующего за отчетным сшиваются в одну папку.

5. В соответствии с последовательностью и сроками выполнения административных процедур (Приложение № 5 Административного регламента) специалист МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», отвечающий за зачисление средств компенсации на счета заявителей:

- согласно данным выше указанного реестра в установленные сроки осуществляет выплату компенсации на банковские реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- не позднее следующего рабочего дня распечатывает платежное поручение, подтверждающее зачисление компенсации на счет заявителя и передает специалисту МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», отвечающему за прием документов на выплату компенсации.

6. Все выше перечисленные журналы и база данных родителей (законных представителей), обратившихся за компенсацией в течение года ведутся в электронном виде, по окончании года распечатываются, прошиваются и скрепляются на последней странице печатью учреждения и подписью директора учреждения.

Приложение №1 к порядку, утвержденному
 приказом муниципального казенного учреждения
 «Служба обеспечения деятельности муниципальных
 образовательных учреждений Хорольского
 муниципального округа Приморского края»
 от 16 августа 2021 года №38

Расписка в получении документов

К заявлению от «__» _____ 20__ года принятого от
 гр. _____ представлены следующие
 оригиналы, копии документов:

№	Наименование документов	Реквизиты документа (наименование, номер, дата)	Оригиналы		Копии	
			Кол- во экзем- пляр- ов	Коли- честв о листо- в	Кол- во экзем- пляр- ов	Коли- чест- во лист- ов
1	Свидетельство о рождении ребенка (детей) до 14 лет					
2	Отрывной талон (корешок) путевки, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха					
3	Документ, подтверждающий расходы по приобретению путевки					
4	Паспорт					
5	Договор					
6	Свидетельство о регистрации брака					
7	СНИЛС					
8	Согласие на обработку персональных данных					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Документы приняты _____
 Подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

Перечень документов подтверждаю: _____
 Подпись заявителя _____ ФИО заявителя _____

21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								

0

Директор Учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

должность

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное казенное учреждение
«Служба обеспечения деятельности
муниципальных образовательных
учреждений Хорольского
муниципального округа Приморского
края»**

(МКУ «СОД МОУ Хорольского МО»)
ул.Ленинская, 51, село Хороль, Хорольский район,
Приморский край, Россия, 692254
Телефон/факс: 8 (42347) 2 1471
ИНН/КПП 2532010170/253201001

**Начальнику отделение по
Ханкайскому муниципальному
округа краевого государственного
казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения
Приморского края»**

№ _____
На № _____ от _____

В связи с поступившим заявлением от родителя (законного представителя) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО родителя (законного представителя, адрес регистрации по месту жительства))
на выплату частичной стоимости путевки за пребывание ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, дата его рождения)
в организации, оказывающей услуги отдыха и оздоровления детей _____

_____ (наименование организации)
и в целях исполнения постановления Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года №40-па «О размере и порядке компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае» просим сообщить:

- а) воспитывается ли ребенок, в семье со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, состоящей на учете в краевом государственном казенном учреждении "Центр социальной поддержки населения Приморского края";
- б) предоставлялась ли бесплатная путевка в организации, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Директор Учреждения _____

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №4 к порядку, утвержденному приказом муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» от 16 августа 2021 года №38

База данных родителей (законных представителей) обратившихся за компенсацией части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае в 20 _____ году

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Паспортные данные родителя (законного представителя)	Адрес регистрации по месту жительства	ФИО ребенка, №, дата свидетельства о рождении ребенка, либо паспортные данные ребенка	Наименование оздоровительной организации	Документ подтверждающий сумму фактической оплаты путевки (приходный ордер или квитанция, №, дата, сумма в руб. коп.)	Справка территориального отдела департамента социальной защиты населения, №, дата)	№ и дата решения о предоставлении компенсации и её размере либо об отказе в её предоставлении	Причина отказа в предоставлении компенсации	Сумма компенсации 50% стоимости путевки, но не более		Реквизиты для зачисления	№, дата платежного поручения на перечисление суммы компенсации, сумма в руб.коп.
										10 тыс.руб.	8 тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													

Директор Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

должность

(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

КОМИССИЯ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ
РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ)
У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

ПРОТОКОЛ

от _____ года

№ _____

Председательствовал: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ члены комиссии (состав прилагается).

Повестка дня заседания:

О рассмотрении заявления о предоставлении компенсации
гр. _____

На правах уполномоченного органа по выплате компенсации родителям
(законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки,
приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае
(далее –частичная стоимость путевки) комиссия:

1. Слушала председателя комиссии _____ о том, что
_____ (дата) поступило заявление от гр. _____ (ФИО)

С приложением всех необходимых документов

решила выплатить частичную стоимость путевки за пребывание ребенка (ФИО ребенка,
дата рождения) _____, _____.20__ года рождения в
организации, оказывающей услуги отдыха и оздоровления детей (наименование и адрес
организации): _____ расположенном по
адресу _____ в размере _____ рублей
(_____ рублей)

Приложение №5 к порядку,
утвержденному приказом муниципального
казенного учреждения «Служба обеспечения
деятельности муниципальных образовательных
учреждений Хорольского муниципального округа
Приморского края»
от 16 августа 2021 года №38

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

КОМИССИЯ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ
РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ)
У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

ПРОТОКОЛ

от _____ года

№ _____

Председательствовал: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ члены комиссии (состав прилагается).

Повестка дня заседания:

О рассмотрении заявления о предоставлении компенсации
гр. _____

На правах уполномоченного органа по выплате компенсации родителям
(законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки,
приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае
(далее –частичная стоимость путевки) комиссия:

1. Слушала председателя комиссии _____ о том, что
_____ поступило заявление от гр. _____
(дата) (ФИО)

С приложением всех необходимых документов

решила выплатить частичную стоимость путевки за пребывание ребенка (ФИО ребенка,
дата рождения) _____, _____.20__ года рождения в
организации, оказывающей услуги отдыха и оздоровления детей (наименование и адрес
организации): _____ расположенном по
адресу _____ в размере _____ рублей
(_____ рублей)

Председатель комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

Приложение
к протоколу заседания
от года №

СПИСОК

**ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) ЧАСТИ
РАС ХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ) У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

- | | |
|-----------------|---|
| Камышева Л.А. | Директор · муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», председатель комиссии; |
| Вяткин Ю.В. | Начальник хозяйственного отдела муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», заместитель председателя комиссии; |
| Ищенко Ю.В. | Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Баранкова Н.А. | Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» |
| Бабченко Н.А. | Бухгалтера (по учету) финансово - экономического отдела муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» |

Приложение №6 к порядку,
утвержденному приказом муниципального
казенного учреждения «Служба обеспечения
деятельности муниципальных образовательных
учреждений Хорольского муниципального округа
Приморского края»
от 16 августа 2021 года №38

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

КОМИССИЯ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ
РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ)
У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

ПРОТОКОЛ

от _____ года

№ _____

Председательствовал: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ члены комиссии (состав прилагается).

Повестка дня заседания:

О рассмотрении заявления о предоставлении компенсации
гр. _____

На правах уполномоченного органа по выплате компенсации родителям
(законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки,
приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей,
оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае
(далее –частичная стоимость путевки) комиссия:

1. Слушала председателя комиссии _____ о том, что
_____ поступило заявление от гр. _____
(дата) (ФИО)

С приложением всех необходимых документов

решила на основании _____ (ссылка на НПА) отказать
_____ (ФИО заявителя) в предоставлении компенсации
частичной стоимости путевки за пребывание ребенка
_____ (ФИО ребенка), «__» ____ 20__ года рождения
в организации, оказывающей услуги отдыха и оздоровления детей оздоровительный
детский лагерь (учреждение) _____ (наименование учреждения)

В связи с тем, что _____

Председатель комиссии:

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(расшифровка подписи)

Приложение
к протоколу заседания
от _____ года № _____

СПИСОК

**ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) ЧАСТИ
РАС ХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ) У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

- Камышева Л.А. Директор муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», председатель комиссии;
- Вяткин Ю.В. Начальник хозяйственного отдела муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», заместитель председателя комиссии;
- Ищенко Ю.В. Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Баранкова Н.А. Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края»
- Бабченко Н.А. Бухгалтера (по учету) финансово - экономического отдела муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края»

Приложение №7 к порядку,
утвержденному приказом муниципального
казенного учреждения «Служба обеспечения
деятельности муниципальных образовательных
учреждений Хорольского муниципального округа
Приморского края»
от 16 августа 2021 года №38

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ
ПО ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ) У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

от « ____ » _____ 20 ____ года

№

Уважаемая _____ (указывается ФИО заявителя и адрес) комиссия
Муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных
образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края» по
решению вопросов о предоставлении компенсации родителю (законному представителю) части
расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у
индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и
оздоровления детей, в Приморском крае (далее – компенсация частичной стоимости путевки)
на правах уполномоченного органа по выплате компенсации родителям (законным
представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и
(или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и
оздоровления детей, в Приморском крае рассмотрела Ваше заявление на компенсацию
частичной стоимости путевки за пребывание ребенка (ФИО ребенка, дата
рождения) _____, « ____ ». .20 ____ года рождения в организации,
оказывающей услуги отдыха и оздоровления детей (наименование и адрес организации):
_____ и _____ решила:
_____ (Протокол
комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года)

М.П.

Директор МКУ «СОД МОУ Хорольского
МО»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №8 к порядку, утвержденному
 приказом муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения
 деятельности муниципальных образовательных учреждений
 Хорольского муниципального округа Приморского края»
 от 16 августа 2021 года №38

Журнале регистрации уведомлений о принятом решении по заявлению на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости путевки,
 приобретенной в организациях отдыха и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации оздоровления детей, в Приморском
 крае
 20 год

№ уведомления	дата уведомления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Наименование оздоровительной организации	Принятое решение (указывается сумма выплаты или причина отказа)	дата отправки уведомления	ФИО, отправившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
27							
28							
34							
35							
25							
26							
33							
30							
29							
32							
31							
Директор Учреждения				ФИО			
Исполнитель:				ФИО			
должность				ФИО			

Приложение №2
к приказу муниципального казенного
учреждения «Служба обеспечения
деятельности муниципальных
образовательных учреждений
Хорольского муниципального округа
Приморского края»
от 16 августа 2021 года №38

**СОСТАВ
ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЮ (ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) ЧАСТИ
РАС ХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ, ПРИОБРЕТЕННОЙ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И (ИЛИ) У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

Камышева Л.А.	Директор муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», председатель комиссии;
Вяткин Ю.В.	Начальник хозяйственного отдела муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», заместитель председателя комиссии;
Ищенко Ю.В.	Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края», секретарь комиссии
Члены комиссии: Баранкова Н.А.	Заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края»
Бабченко Н.А.	Бухгалтера (по учету) финансово - экономического отдела муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений Хорольского муниципального округа Приморского края»